

文献複写・相互貸借・紹介状等申込書

多摩美術大学図書館

太枠内に記入してください。*は必須項目です。

フリガナ* 氏名*	申込日*							
	所属*							
	学籍番号*							
連絡先* EメールまたはTel	常時連絡の取れる連絡先を記入して下さい	身分*	教職員・大学院・学部 年 その他 ()					

申込事項* 下記事項を確認の上、すべての欄に記入してください。

<input type="checkbox"/> 文献複写	→	コピー料金(白黒で概ね1枚40円~)・郵送料等費用は自己負担です。(了解したら○を記入) 取寄せにかかる料金の上限があれば記してください。(なければ「なし」と記入) カラーコピーの希望について(相手館が行っている場合のみ可) 希望する <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/>	円
<input type="checkbox"/> 相互貸借	→	原則として図書館内のみでの利用となり、館外持出はできません。(了解したら○を記入) 郵送料(重さ等によるが往復1500円位~)等費用は自己負担です。(了解したら○を記入) 取寄せにかかる料金の上限があれば記してください。(なければ「なし」と記入) 取寄せ後のコピーの希望について(相手館が許可する場合のみ可) 希望する <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/>	円
<input type="checkbox"/> 紹介状	→	相手館からの回答後に発行しますので、数日を要します(了解したら○を記入) 資料を特定しない紹介状の発行は原則としておこないません。(了解したら○を記入)	
第1希望日	<input type="text"/>	第2希望日	<input type="text"/>
訪問を希望する図書館 (複数の図書館がある大学の場合、分館名まで記入してください)			
<input type="text"/>			

書誌事項

○利用したい資料について記入してください。

書名/論文掲載誌名*:
著者/編者*:
巻号*:
発行年(月)*:
所蔵典拠: Webcat/WebcatPlus ()のOPAC 他 → ()

○文献複写の場合以下も記入してください。

論文名*:
論文著者*:
ページ: p. ~
書誌典拠: CiNii MAGAZINE PLUS NDL-OPAC Art Abstracts
 ABM BHA DAAI 他 → ()
※可能であれば自分で調べた典拠のコピーを添付してください。

カウンター受付時確認欄 **備考**

申込者確認事項にすべてチェック済みか

必須事項はすべて記入済みか

本学OPACでの所蔵確認 有 無

→所蔵有の場合、原則キャンセル扱い

係員名

受付日

受付後確認欄

受付後、下記を確認し、奉仕係へ渡してください。

統合目録での所蔵確認 有 無

所蔵図書館のOPACでの所蔵確認 有 無

→所蔵有の場合、ハードコピーを添付

申込先

共通	所蔵調査/申込日	<input type="text"/>	回答受取日	<input type="text"/>
複写	資料到着日	<input type="text"/>	本人連絡日	<input type="text"/>
	本人受領/支払日	<input type="text"/>	料金送付日	<input type="text"/>
ILL	資料到着日	<input type="text"/>	返送期限	<input type="text"/>
	本人受領/支払日	<input type="text"/>	料金送付日	<input type="text"/>
	資料返送日	<input type="text"/>		
紹介	本人連絡日	<input type="text"/>	紹介状発行日	<input type="text"/>
ILL/紹介状NO.	<input type="text"/>			