

図書館から自宅に本を届けます

返却はキャンパス閉鎖解除後でOK！3冊まで（上限まで借りている方や延滞中の方も借りられます）



※送料無料



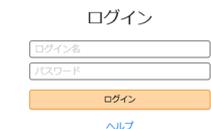
図書館 HP を開く



本を検索して
「予約」をクリック



ログイン画面で
ID・PWを入力



必要事項（※）を
入力して手続き



※必要事項：「予約：入力」画面に下記の情報を入力してください。

受取場所 [自宅 (CS登録の住所)]：住所は「予約：確認」画面で確認できます（「住所を表示」）。
[通信欄の記載宛]：上記以外へ送る場合、こちらを選択してください。

通信欄 ①送付先（※受取場所に[自宅]を選択した方は不要）

郵便番号：000-0000

住所：東京都〇〇市〇〇〇〇〇〇

電話：000-0000-0000

②優先順位（任意）

全〇冊中、〇番目

「②優先順位（任意）」について

送付可能な資料の中から、優先順位の高いものを3冊まで送付します。3冊を超えて予約する方はなるべくご記入ください（送付までの時間を短縮できます）。なお、送付資料以外の予約はキャンセルされます。

○返却期日：6月30日（キャンパス閉鎖の状況により変更もあり得ます）

○2回目以降の送付貸出について：**6/2 受付分より変更**

送付貸出の上限（3冊）までは送付が可能です。送付貸出の本を一旦返却いただければ、次の本を送付することもできます。ただし、返送料は《自己負担》となりますのでご了承ください。なお、昨年度に借りた本はキャンパス閉鎖の解除後の返却がかまいません。

○今借りている本がある方へ：延滞中の本を含め返却期日を一律6月30日まで延長します。キャンパス閉鎖解除後にご返却ください。

○八王子・上野毛の貸出可能なすべての図書を対象としますが、一部例外があります。

- ・大型の資料、破損の恐れのある資料（図書館にて現物を確認して判断します）
- ・課題などで研究室や担当教員から指定された図書（別途、共有方法を調整）
- ・貸出中の資料（※貸出中の資料の予約再開日は未定）

○マイライブラリのパスワード：不明の方は CampusSquare に登録されたメールアドレスから、件名を「マイライブラリパスワード再設定」、本文に①学籍番号、②氏名、③メールアドレスを記載の上、toshoref@tamabi.ac.jp までお送りください。

○その他：発送までお時間を頂く場合があります。また海外発送についてはご相談ください。

○問い合わせ先：多摩美術大学図書館 toshoref@tamabi.ac.jp